

Nimeämispyyntö Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnan jäseneksi

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 143

Järvenpään kaupunki pyytää työllisyysalueen jäsenkuntia ehdottamaan johtokuntaan nimettävät jäsenet (2 henkilöä per kunta) ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Lisäksi Hyvinkään kaupunkia pyydetään ehdottamaan henkilöä puheenjohtajaksi.

Ensimmäinen toimikausi alkaa 1.12.2024 ja kestää siihen saakka, kunnes 2025 kuntavaalien jälkeen Järvenpään kaupunginvaltuusto on valinnut jäsenet toimielimeen uudelle toimikaudelle. Kuitenkin puheenjohtajiston ensimmäinen toimikausi kestää 1.12.2024 alkaen 31.5.2027 saakka tai kunnes seuraava johtokunta on nimetty. Työllisyysalueen johtokuntaa asetettaessa tulee huomioida tasa-arvolain asettama vaatimus siitä, että jäsenistä ja varajäsenistä vähintään 40 % on naisia ja 40 % on miehiä.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukaan johtokuntaan kuuluu yhteensä 12 jäsentä ja kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Sopijakunnat ehdottavat johtokuntaan nimettävät jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet. Lisäksi yhteistoimintasopimuksen mukaan sopijakunnat yhteisesti sopivat, että kukin sopijakunta ehdottaa valmisteluvaiheessa poliittiseen ohjausryhmään nimetyt jäsenet nimettäväksi varsinaisiksi jäseniksi työllisyysalueen johtokuntaan ensimmäiseksi toimikaudeksi, mikäli mahdollista. Järvenpään kaupunginvaltuusto valitsee johtokunnan jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Järvenpään kaupunginvaltuusto nimeää jäseniksi valituista johtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Toimielimen puheenjohtajuus ja varapuheenjohtajuus kiertävät kuntien kesken asukaslukuun perustuvassa järjestyksessä.

Jäsenehdokkaiden nimet ja yhteystiedot sekä päätösote pyydetään 17.9.2024 mennessä. Järvenpään kaupunginvaltuusto päättää johtokunnan kokoonpanosta 7.10.2024 kokouksessaan.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen valmistelua on ohjannut poliittinen ohjausryhmä, johon Mäntsälästä ovat kuuluneet valtuuston puheenjohtaja Pihla Keto-Huovinen (varalla Eero Kokko) ja kunnanhallituksen puheenjohtaja Tapio Havula (varalla Satu Lampi).

Valmistelija

Hallintojohtaja Siikaluoma Esa, esa.siikaluoma@mantsala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Laurila Hannu

Päätösehdotus

Kunnahallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää nimetä Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokuntaan ehdotettavat kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet 1.12.2024 alkavalle toimikaudelle.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 144
§ 60

19.08.2024
16.09.2024

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 16.09.2024 § 60
189/14.00.01/2024

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää nimetä Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokuntaan ehdotettavat kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet 1.12.2024 alkavalle toimikaudelle.

Päätös Kunnanvaltuusto päätti nimetä Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokuntaan 1.12.2024 alkavalle toimikaudelle jäsenet seuraavasti:

jäsen	henkilökohtainen varajäsen
Tapio Havula	Satu Lampi
Pihla Keto-Huovinen	Eero Kokko.

Otteen oikeaksi todistaa

18.09.2024

Riitta Samola
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 60**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaan-
nista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan vii-
meisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näy-
tetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä ta-
vallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen pää-
töksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähet-
tämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päi-
vän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen
päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannus-
aatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä
sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen
valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42079
Puhelinnumero: 029 56 42000 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

MÄNTSÄLÄN KUNTA

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 144
§ 60

19.08.2024
16.09.2024

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

MÄNTSÄLÄN KUNTA

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 144
§ 60

19.08.2024
16.09.2024

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntsälän kunnan kirjaamosta: kirjaamo@mantsala.fi

Postiosoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä
Käyntiosoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantsala.fi
Faksinumero: 020 604 2194
Puhelinnumero: 019 264 5000 (vaihde)